

Versionsbrev

LUDUS Suite – 06.03.2024

LUDUS Web version 2.139.0
LUDUS Kerne version 1.154.0

1. LUDUS Web.....	4
1.1 Leverancens omfang	4
1.2 Ændringer og rettelser	4
Danskuddannelsen	5
➤ Detaljeret fravær: Lukkedage	5
➤ Log>>Emails: Fejlrettelse	5
➤ Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres	5
➤ Kursistadm: Genveje	5
➤ Postkasse: ENTER.....	6
➤ Hold: Genveje	6
Gymnasier.....	7
➤ Censorer>>Indgående censur	7
➤ Eksamen>>Samlet oversigt: Udskrivning	7
➤ Kørsel: 'Indsend til Elevdatabasen'	7
➤ Holdgrupper (GYM/AVU): Undervisningsperioder	7
➤ Log>>Emails: Fejlrettelse	7
➤ Prøveplan: Fejlrettelse	7
➤ Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen: Fejlrettelse.....	8
➤ Protokol: Tilføj karakter	8
➤ Unilogin: Indberetning af væргеoplysninger	8
➤ Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres	8
➤ Kursistadm: Genveje	8
➤ Hold: Genveje	9
➤ Postkasse: ENTER.....	9
➤ Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen.....	10
VUC'er	11
➤ LUDUS Lighthouse: Ny URL	11
➤ Detaljeret fravær: Lukkedage	11
➤ Kursistadm>>Udsted HFE-bevis>>Protokol: Fejlrettelse.....	11
➤ Kursistadm>>Realkompetencevurdering	11

➤ Kursistadm>>Journal: Intern fejl.....	11
➤ Log>>Emails: Fejlrettelse	11
➤ Censorer>>Indgående censur	12
➤ Eksamen>>Samlet oversigt: Udskrivning	12
➤ Kørsel: 'Indsend til Elevdatabasen'	12
➤ Holdgrupper (GYM/AVU): Undervisningsperioder	12
➤ Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen: Fejlrettelse.....	12
➤ FVU-fagelementer	12
➤ Protokol: Tilføj karakter	13
➤ Unilogin: Indberetning af værgeoplysninger.....	13
➤ Optagelse (GYM): Værger	13
➤ Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres	13
➤ Kursistadm: Genveje	14
➤ Hold: Genveje.....	14
➤ Postkasse: ENTER.....	15
Erhvervsuddannelser	16
➤ Skolehjem>>AUB: Fejlrettelse	16
➤ Skolehjem: Intern fejl ved oprettelse af faktura	16
➤ EUD-beviser: Godskrivning med karakter	16
➤ Log>>Emails: Fejlrettelse	16
➤ Holdgrupper (EUD m.fl.): Genveje	16
➤ EDUP: 'Søg'-knappen kan aktiveres med ENTER	16
➤ EDUP: Konverteringsfejl i kørslen 'Hent beskeder fra EDUP'	17
➤ Optagelse (EUD): Værger	17
➤ Unilogin: Indberetning af værgeoplysninger.....	17
➤ Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres	17
➤ Kursistadm: Genveje	17
➤ Uddannelsesforløb: Genveje.....	18
➤ Hold: Genveje.....	18
➤ Optagelse (EUD): Genveje	19
➤ Postkasse: ENTER.....	19
AMU.....	20
➤ AMU-tilmelding: Kundeordrenummer på 20 tegn.....	20
➤ AMU-beviser: Udsted AMU-bevis.....	20
➤ Log>>Emails: Fejlrettelse	20
➤ Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres	20
➤ Kursistadm: Genveje	20
➤ Hold: Genveje.....	21
➤ Postkasse: ENTER.....	21
Kriminalforsorgen (KUD)	22
➤ Log>>Emails: Fejlrettelse	22
➤ Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres	22
➤ Kursistadm: Genveje	22
➤ Holdgrupper (EUD m.fl.): Genveje	23
➤ Hold: Genveje.....	23



➤ Postkasse: ENTER.....	23
LUDUS Web system	24
2. LUDUS Kerne	25
2.1 Leverancens omfang	25
2.2 Ændringer og rettelser	25
➤ FVU: Lokale fagkoder	25
3. Fremgangsmåde for ibrugtagning	27
3.1 LUDUS Web ibrugtagning	27
Opdatering	28
Nyinstallation	29
3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning.....	29

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Installationsfilen til LUDUS Web kan hentes på vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 27.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Detaljeret fravær: Lukkedage**

Opfølgningsoversigten i menupunktet **Detaljeret fravær** indlæser af hensyn til oversigtens svartider ikke data fra lukkeplanerne ved hver søgning. I stedet anvendes såkaldt cachede data. De cachede data blev imidlertid aldrig udskiftet, hvilket resulterede i, at eventuelle ændringer i lukkeplaner ikke slog igennem i opfølgningsoversigten, før LUDUS Web's Windows-service på serveren blev standset og derpå genstartet.

Cachen tømmes nu automatisk én gang i døgnet, således at eventuelle ændringer i lukkeplaner nu slår igennem i opfølgningsoversigten senest ét døgn efter, de er blevet gemt.

➤ **Log>>Emails: Fejlrettelse**

Oversigten kunne give en intern fejl ved opslag, hvis der var afsendt en e-mail indenfor udsøgningsperioden til en kursist, for hvem der efterfølgende er skiftet CPR-nummer. Fejlen er nu rettet.

➤ **Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres**

Når 'Kursistadm' vises i en dialog (ved klik på et link), kan den administrative bruger nu se knappen 'Vis cpr.nr.' i nederste højre hjørne. Genvejene CTRL + ALT + C aktiverer knappen.

Knappen åbner en lille dialog, hvori kursistens CPR-nummer vises, og CPR-nummeret kan kopieres vha. CTRL + C.

Når dialogen åbnes, bliver det logget, at brugeren har set CPR-nummeret. Dette vil fremgå under **Log>>Personopslag**.

➤ **Kursistadm: Genveje**

I menupunktet **Kursistadm** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + N	Åbner den af dialogerne til oprettelse af ny kursist, der står øverst på fanebladet 'Punkter under 'Ny' i dialogen 'Konfiguration af 'Kursistadm.'.
CTRL + ALT + A	Åbner fanebladet Aktivitetsberegning
CTRL + ALT + B	Åbner fanebladet Bedømmelser

CTRL + ALT + D	Åbner fanebladet Dokumenter
CTRL + ALT + E	Åbner fanebladet Elevforløb
CTRL + ALT + F	Åbner fanebladet Fravær
CTRL + ALT + L	Åbner fanebladet Lektionsfremmøde
CTRL + ALT + O	Åbner fanebladet Overblik
CTRL + ALT + S	Åbner fanebladet Skema
CTRL + ALT + T	Åbner fanebladet Tilmeldinger
CTRL + ALT + X	Åbner fanebladet EUX-bevis

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

Når brugeren anvender en genvej til et faneblad, som brugeren ikke har valgt som favorit, vil fanebladet blive vist som et enkelt faneblad (ligesom når fanebladet vælges i menuen 'Vis'). Brugeren kan komme retur til 'Favoritter' vha. genvejen CTRL + ALT + R.

➤ **Postkasse: ENTER**

I menupunktet **Postkasse** kan ENTER-knappen nu bruges til at aktivere 'Søg'-knappen.

➤ **Hold: Genveje**

I menupunktet **Hold** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + B	Aktiverer fanebladet Basis .
CTRL + ALT + U	Aktiverer fanebladet Kursister .
CTRL + ALT + F	Aktiverer fanebladet Fraværsoversigt .
CTRL + ALT + M	Aktiverer fanebladet Fremmødeoversigt .
CTRL + ALT + K	Aktiverer fanebladet Karakteroversigt .
CTRL + ALT + P	Aktiverer fanebladet UPV .
CTRL + ALT + L	Aktiverer fanebladet Forløb .
CTRL + ALT + E	Aktiverer fanebladet Lektionsoversigt .
CTRL + ALT + S	Aktiverer fanebladet Skema .
CTRL + ALT + O	Aktiverer fanebladet Konflikter .
CTRL + ALT + I	Aktiverer fanebladet Billeder .

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Censorer>>Indgående censur**

I menupunktet **Censorer** på fanebladet **Indgående censur** er der tilføjet mulighed for at filtrere på prøveformen 'Andet'.

Flerfaglige prøver vises på fanebladet, når der er tilføjet eksamensdato til den flerfaglige prøve-kæde, også selvom der ikke er tilknyttet en censor. Censorer til de flerfaglige prøver tilføjes og redigeres fortsat via LUDUS Kerne.

➤ **Eksamen>>Samlet oversigt: Udskrivning**

I menupunktet **Eksamen** på fanebladet **Samlet oversigt** oplevede brugeren, at der blev udskrevet samme plan, hvis brugeren først havde udskrevet en plan for efterfølgende at ændre filteret og udskrive igen. Fejlen er rettet.

➤ **Kørsel: 'Indsend til Elevdatabasen'**

Kørslen 'Indsend til Elevdatabasen' fejlede, hvis en kursist ikke længere var aktiv i CPR-registeret, men ikke tidligere var indberettet som 'Færdigbehandlet'.

Indberetningen er ændret, så kursister, der ikke er aktive i CPR-registeret, ikke medtages i indberetningen, hvis disse ikke tidligere har været indberettet. Hvis kursisten tidligere har været indberettet, vil kursisten blive afbrudt, når de ikke længere er aktive i CPR-registeret.

➤ **Holdgrupper (GYM/AVU): Undervisningsperioder**

I menupunktet **Holdgrupper (GYM/AVU)** på fanebladet **Basis** kan man ikke længere slette den sidste undervisningsperiode på et undervisningsmodul, når der er tilmeldt kursister på undervisningsmodulet.

➤ **Log>>Emails: Fejlrettelse**

Oversigten kunne give en intern fejl ved opslag, hvis der var afsendt en e-mail indenfor udsøgningsperioden til en kursist, for hvem der efterfølgende er skiftet CPR-nummer. Fejlen er nu rettet.

➤ **Prøveplan: Fejlrettelse**

I menupunktet **Prøveplan** kunne man i nogle tilfælde ikke redigere tidspunkt på en allerede oprettet skriftlig intern prøve. Fejlen er rettet.

➤ **Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen: Fejlrettelse**

I menupunktet **Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen** opstod der intern fejl, når man havde valgt en eksamensplan og fortsatte direkte til et af fanebladene 'Kæder', 'Moduler', 'Kursister', 'Lærere' eller 'Kædning af fag'.

Man kunne omgå fejlen ved at klikke på 'Score'-ikonet øverst til højre (tooltip = 'Genberegner score').

Fejlen er rettet, og 'Score' opdateres nu automatisk, når en eksamensplan fremsøges på fanebladet 'Planlæg mundtlig eksamen'.

➤ **Protokol: Tilføj karakter**

Man kan tilføje en karakter i kursistens protokol i de følgende menupunkter:

- Kursist - enkeltbehandling
- Masseudstedelse af beviser>>HF2 ver. 2
- Masseudstedelse af beviser>>HTX ver. 4
- Masseudstedelse af beviser>>HHX ver. 4
- Masseudstedelse af beviser>>STX ver. 2

Man har pga. en fejl kunnet gemme en karakter uden at udfylde alle obligatoriske felter (markeret med rød asterisk). Fejlen er rettet.

➤ **Unilogin: Indberetning af væргеoplysninger**

Kørslen 'Indsend brugeroplysninger til UNI-login WS10' indeholder nu data om kursisternes registrerede værger for kursister under 18 år, hvis disse er registreret med personnummer.

➤ **Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres**

Når 'Kursistadm' vises i en dialog (ved klik på et link), kan den administrative bruger nu se knappen 'Vis cpr.nr.' i nederste højre hjørne. Genvejen CTRL + ALT + C aktiverer knappen.

Knappen åbner en lille dialog, hvori kursistens CPR-nummer vises, og CPR-nummeret kan kopieres vha. CTRL + C.

Når dialogen åbnes, bliver det logget, at brugeren har set CPR-nummeret. Dette vil fremgå under **Log>>Personopslag**.

➤ **Kursistadm: Genveje**

I menupunktet **Kursistadm** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + N	Åbner den af dialogerne til oprettelse af ny kursist, der står øverst på fanebladet 'Punkter under 'Ny'' i dialogen 'Konfiguration af 'Kursistadm.'.
CTRL + ALT + A	Åbner fanebladet Aktivitetsberegning
CTRL + ALT + B	Åbner fanebladet Bedømmelser
CTRL + ALT + D	Åbner fanebladet Dokumenter
CTRL + ALT + E	Åbner fanebladet Elevforløb
CTRL + ALT + F	Åbner fanebladet Fravær
CTRL + ALT + L	Åbner fanebladet Lektionsfremmøde
CTRL + ALT + O	Åbner fanebladet Overblik
CTRL + ALT + S	Åbner fanebladet Skema
CTRL + ALT + T	Åbner fanebladet Tilmeldinger
CTRL + ALT + X	Åbner fanebladet EUX-bevis

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

Når brugeren anvender en genvej til et faneblad, som brugeren ikke har valgt som favorit, vil fanebladet blive vist som et enkelt faneblad (ligesom når fanebladet vælges i menuen 'Vis'). Brugeren kan komme retur til 'Favoritter' vha. genvejen CTRL + ALT + R.

➤ **Hold: Genveje**

I menupunktet **Hold** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + B	Aktiverer fanebladet Basis .
CTRL + ALT + U	Aktiverer fanebladet Kursister .
CTRL + ALT + F	Aktiverer fanebladet Fraværsoversigt .
CTRL + ALT + M	Aktiverer fanebladet Fremmødeoversigt .
CTRL + ALT + K	Aktiverer fanebladet Karakteroversigt .
CTRL + ALT + P	Aktiverer fanebladet UPV .
CTRL + ALT + L	Aktiverer fanebladet Forløb .
CTRL + ALT + E	Aktiverer fanebladet Lektionsoversigt .
CTRL + ALT + S	Aktiverer fanebladet Skema .
CTRL + ALT + O	Aktiverer fanebladet Konflikter .
CTRL + ALT + I	Aktiverer fanebladet Billeder .

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

➤ **Postkasse: ENTER**

I menupunktet **Postkasse** kan ENTER-knappen nu bruges til at aktivere 'Søg'-knappen.

➤ **Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen**

I menupunktet **Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen** fik man en fejlagtig besked, hvis man på en EGYM-eksamensplan ikke havde foretaget XPRS-mapning på AGYM.

Fejlen er rettet, så man ikke skal foretage XPRS-mapning af AGYM, når man arbejder på en EGYM-eksamensplan.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **LUDUS Lighthouse: Ny URL**

LUDUS Lighthouse flyttes til en ny server, og efter torsdag d. 7. marts kl. 11:00 skal følgende URL benyttes: <https://lighthouse.luduseg.dk>.

➤ **Detaljeret fravær: Lukkedage**

Opfølgningsoversigten i menupunktet **Detaljeret fravær** indlæser af hensyn til oversigtens svartider ikke data fra lukkeplanerne ved hver søgning. I stedet anvendes såkaldt cachede data. De cachede data blev imidlertid aldrig udskiftet, hvilket resulterede i, at eventuelle ændringer i lukkeplaner ikke slog igennem i opfølgningsoversigten, før LUDUS Web's Windows-service på serveren blev standset og derpå genstartet.

Cachen tømmes nu automatisk én gang i døgnet, således at eventuelle ændringer i lukkeplaner nu slår igennem i opfølgningsoversigten senest ét døgn efter, de er blevet gemt.

➤ **Kursistadm>>Udsted HFE-bevis>>Protokol: Fejlrettelse**

I menupunktet **Kursistadm** på fanebladet **Udsted HFE-bevis>>Protokol** opstod der fejl ved redigering af fx karakterværdien eller kursisttypen. Fejlen er rettet.

➤ **Kursistadm>>Realkompetencevurdering**

På udskrevne kompetencebeviser var der en stavfejl. Dette er nu rettet, så 'Lærerplan' er rettet til 'Læreplan'.

➤ **Kursistadm>>Journal: Intern fejl**

På fanebladet **Journal** i menupunktet **Kursistadm** opstod der intern fejl ved tilføjelse af journalindlæg, hvis en bruger havde åbnet den samme kursist i LUDUS Kerne. Den interne fejl er erstattet af en mere informativ fejlmeddelelse.

➤ **Log>>Emails: Fejlrettelse**

Oversigten kunne give en intern fejl ved opslag, hvis der var afsendt en e-mail indenfor udsøgningsperioden til en kursist, for hvem der efterfølgende er skiftet CPR-nummer. Fejlen er nu rettet.

➤ **Censorer>>Indgående censur**

I menupunktet **Censorer** på fanebladet **Indgående censur** er der tilføjet mulighed for at filtrere på prøveformen 'Andet'.

Flerfaglige prøver vises på fanebladet, når der er tilføjet eksamensdato til den flerfaglige prøve-kæde, også selvom der ikke er tilknyttet en censor. Censorer til de flerfaglige prøver tilføjes og redigeres fortsat via LUDUS Kerne.

➤ **Eksamen>>Samlet oversigt: Udskrivning**

I menupunktet **Eksamen** på fanebladet **Samlet oversigt** oplevede brugeren, at der blev udskrevet samme plan, hvis brugeren først havde udskrevet en plan for efterfølgende at ændre filteret og udskrive igen. Fejlen er rettet.

➤ **Kørsel: 'Indsend til Elevdatabasen'**

Kørslen 'Indsend til Elevdatabasen' fejlede, hvis en kursist ikke længere var aktiv i CPR-registeret, men ikke tidligere var indberettet som 'Færdigbehandlet'.

Indberetningen er ændret, så kursister, der ikke er aktive i CPR-registeret, ikke medtages i indberetningen, hvis disse ikke tidligere har været indberettet. Hvis kursisten tidligere har været indberettet, vil kursisten blive afbrudt, når de ikke længere er aktive i CPR-registeret.

➤ **Holdgrupper (GYM/AVU): Undervisningsperioder**

I menupunktet **Holdgrupper (GYM/AVU)** på fanebladet **Basis** kan man ikke længere slette den sidste undervisningsperiode på et undervisningsmodul, når der er tilmeldt kursister på undervisningsmodulet.

➤ **Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen: Fejlrettelse**

I menupunktet **Eksamensplanlægning>>Planlæg mundtlig eksamen** opstod der intern fejl, når man havde valgt en eksamensplan og fortsatte direkte til et af fanebladene 'Kæder', 'Moduler', 'Kursister', 'Lærere' eller 'Kædning af fag'.

Man kunne omgå fejlen ved at klikke på 'Score'-ikonet øverst til højre (tooltip = 'Genberegnet score').

Fejlen er rettet, og 'Score' opdateres nu automatisk, når en eksamensplan fremsøges på fanebladet 'Planlæg mundtlig eksamen'.

➤ **FVU-fagelementer**

FVU-fagelementer er blevet indført i LUDUS Web, både som hold og som forløb. Dvs. at FVU-fagene Dansk, Matematik, Engelsk og Digital fremover kan oprettes som fagelementer. Fagelementer administreres på samme vis som de almindelige fag og indgår i samme oversigter.

Dog er der indført en funktionalitet i menupunkterne **FVU eksamen for DOP** og **FVU eksamen for VUC**, så fagelementer som udgangspunkt ikke vises i oversigterne, men de kan tilvælges i det nye filter 'Medtag fagelementer', så det er muligt at oprette eksamenshold for kursister på fagelement-hold, som gerne vil op som selvstuderende.

Bemærk, at eksamenshold, oprettet ud fra fagelementer, oprettes på det egentlige fag. F.eks. vil eksamenshold, der er oprettet ud fra et Dansk fagelement, blive oprettet på Dansk.

I **Aktivitetsindberetning for VUC**>>**Vis aktivitetselementer** adskiller fagelementerne sig også en smule fra de fulde fag, da der ikke er et minimum for et fagelements timental.

Brugeren vil derfor ikke blive varslet, hvis et fagelements antal lektioner er lavere end minimum for faget, men kun hvis antallet overskrider fagets maksimum.

➤ **Protokol: Tilføj karakter**

Man kan tilføje en karakter i kursistens protokol i de følgende menupunkter:

- Kursist - enkeltbehandling
- Masseudstedelse af beviser>>HF2 ver. 2
- Masseudstedelse af beviser>>HTX ver. 4
- Masseudstedelse af beviser>>HHX ver. 4
- Masseudstedelse af beviser>>STX ver. 2

Man har pga. en fejl kunnet gemme en karakter uden at udfylde alle obligatoriske felter (markeret med rød asterisk). Fejlen er rettet.

➤ **Unilogin: Indberetning af væргеoplysninger**

Kørslen 'Indsend brugeroplysninger til UNI-login WS10' indeholder nu data om kursisternes registrerede værger for kursister under 18 år, hvis disse er registreret med personnummer.

➤ **Optagelse (GYM): Værger**

Ved indlæsning af værger fra optagelse.dk får en værge kun rollen 'Forældremyndighedsindehaver', hvis værgen er tilknyttet en underskrift på optagelse.dk.

➤ **Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres**

Når 'Kursistadm' vises i en dialog (ved klik på et link), kan den administrative bruger nu se knappen 'Vis cpr.nr.' i nederste højre hjørne. Genvejen CTRL + ALT + C aktiverer knappen.

Knappen åbner en lille dialog, hvori kursistens CPR-nummer vises, og CPR-nummeret kan kopieres vha. CTRL + C.

Når dialogen åbnes, bliver det logget, at brugeren har set CPR-nummeret. Dette vil fremgå under **Log>>Personopslag**.

➤ **Kursistadm: Genveje**

I menupunktet **Kursistadm** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + N	Åbner den af dialogerne til oprettelse af ny kursist, der står øverst på fanebladet 'Punkter under 'Ny' i dialogen 'Konfiguration af 'Kursistadm.'
CTRL + ALT + A	Åbner fanebladet Aktivitetsberegning
CTRL + ALT + B	Åbner fanebladet Bedømmelser
CTRL + ALT + D	Åbner fanebladet Dokumenter
CTRL + ALT + E	Åbner fanebladet Elevforløb
CTRL + ALT + F	Åbner fanebladet Fravær
CTRL + ALT + L	Åbner fanebladet Lektionsfremmøde
CTRL + ALT + O	Åbner fanebladet Overblik
CTRL + ALT + S	Åbner fanebladet Skema
CTRL + ALT + T	Åbner fanebladet Tilmeldinger
CTRL + ALT + X	Åbner fanebladet EUX-bevis

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

Når brugeren anvender en genvej til et faneblad, som brugeren ikke har valgt som favorit, vil fanebladet blive vist som et enkelt faneblad (ligesom når fanebladet vælges i menuen 'Vis'). Brugeren kan komme retur til 'Favoritter' vha. genvejen CTRL + ALT + R.

➤ **Hold: Genveje**

I menupunktet **Hold** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + B	Aktiverer fanebladet Basis .
CTRL + ALT + U	Aktiverer fanebladet Kursister .
CTRL + ALT + F	Aktiverer fanebladet Fraværsoversigt .
CTRL + ALT + M	Aktiverer fanebladet Fremmødeoversigt .
CTRL + ALT + K	Aktiverer fanebladet Karakteroversigt .
CTRL + ALT + P	Aktiverer fanebladet UPV .
CTRL + ALT + L	Aktiverer fanebladet Forløb .
CTRL + ALT + E	Aktiverer fanebladet Lektionsoversigt .
CTRL + ALT + S	Aktiverer fanebladet Skema .
CTRL + ALT + O	Aktiverer fanebladet Konflikter .
CTRL + ALT + I	Aktiverer fanebladet Billeder .

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

➤ **Postkasse: ENTER**

I menupunktet **Postkasse** kan ENTER-knappen nu bruges til at aktivere 'Søg'-knappen.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Skolehjem>>AUB: Fejlrettelse**

I menupunktet **Skolehjem** på fanebladet **AUB** tog systemet fejlagtigt hensyn til pauser i uddannelsesaftaler, og det betød, at nogle kursister ikke blev fremsøgt. Fejlen er rettet.

➤ **Skolehjem: Intern fejl ved oprettelse af faktura**

I menupunktet **Skolehjem** har en skole oplevet intern fejl i forbindelse med 'Opret faktura' i dialogen 'Gæstebooking' på fanebladet **Opkrævning**. Fejlen er rettet.

➤ **EUD-beviser: Godskrivning med karakter**

En skole har oplevet, at karakteren fra en godskrivning med karakter ikke kom med på en kursists bevis.

Fejlen er nu rettet.

➤ **Log>>Emails: Fejlrettelse**

Oversigten kunne give en intern fejl ved opslag, hvis der var afsendt en e-mail indenfor udsøgningsperioden til en kursist, for hvem der efterfølgende er skiftet CPR-nummer. Fejlen er nu rettet.

➤ **Holdgrupper (EUD m.fl.): Genveje**

I menupunktet **Holdgrupper (EUD m.fl.)** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + R	Aktiverer 'Rediger holdgruppe' (blyant-ikonet).
CTRL + ALT + H	Åbner fanebladet Hold .
CTRL + ALT + K	Åbner fanebladet Kursister .
CTRL + ALT + S	Åbner fanebladet Holdgruppeskema .

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

➤ **EDUP: 'Søg'-knappen kan aktiveres med ENTER**

Det har tidligere været muligt at bruge ENTER til at aktiverer søgeknappen på alle faneblade. Funktionen var forsvundet på de fleste faneblade, men er nu aktiveret igen.

➤ **EDUP: Konverteringsfejl i kørslen 'Hent beskeder fra EDUP'**

Der har fortsat kunnet opstå konverteringsfejl i forbindelse med kørslen 'Hent beskeder fra EDUP'. Vi har nu gennemgået kørslen med en tættekam og har endelig fundet fejlkilden, så der vil ikke længere komme konverteringsfejl.

Har I anmodninger vedr. udlån, flytninger, delinger eller skolehjem, hvor I mangler data på anmodningen, skal I afvikle kørslen 'Hent beskeder fra EDUP' som en engangskørsel. I feltet 'Hent dage tilbage' angiver I et antal dage, der svarer til den ældste anmodning, hvor I mangler data.

➤ **Optagelse (EUD): Værger**

Ved indlæsning af værger fra optagelse.dk får en værge kun rollen 'Forældremyndighedsindehaver', hvis værgen er tilknyttet en underskrift på optagelse.dk.

➤ **Unilogin: Indberetning af værgeoplysninger**

Kørslen 'Indsend brugeroplysninger til UNI-login WS10' indeholder nu data om kursisternes registrerede værger for kursister under 18 år, hvis disse er registreret med personnummer.

➤ **Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres**

Når 'Kursistadm' vises i en dialog (ved klik på et link), kan den administrative bruger nu se knappen 'Vis cpr.nr.' i nederste højre hjørne. Genvejen CTRL + ALT + C aktiverer knappen.

Knappen åbner en lille dialog, hvori kursistens CPR-nummer vises, og CPR-nummeret kan kopieres vha. CTRL + C.

Når dialogen åbnes, bliver det logget, at brugeren har set CPR-nummeret. Dette vil fremgå under **Log>>Personopslag**.

➤ **Kursistadm: Genveje**

I menupunktet **Kursistadm** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + N	Åbner den af dialogerne til oprettelse af ny kursist, der står øverst på fanebladet 'Punkter under 'Ny'' i dialogen 'Konfiguration af 'Kursistadm.'.
CTRL + ALT + A	Åbner fanebladet Aktivitetsberegning
CTRL + ALT + B	Åbner fanebladet Bedømmelser
CTRL + ALT + D	Åbner fanebladet Dokumenter
CTRL + ALT + E	Åbner fanebladet Elevforløb
CTRL + ALT + F	Åbner fanebladet Fravær
CTRL + ALT + L	Åbner fanebladet Lektionsfremmøde
CTRL + ALT + O	Åbner fanebladet Overblik
CTRL + ALT + S	Åbner fanebladet Skema

CTRL + ALT + T Åbner fanebladet **Tilmeldinger**
CTRL + ALT + X Åbner fanebladet **EUX-bevis**

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

Når brugeren anvender en genvej til et faneblad, som brugeren ikke har valgt som favorit, vil fanebladet blive vist som et enkelt faneblad (ligesom når fanebladet vælges i menuen 'Vis'). Brugeren kan komme retur til 'Favoritter' vha. genvejen CTRL + ALT + R.

➤ **Uddannelsesforløb: Genveje**

I menupunktet **Uddannelsesforløb** er følgende genveje implementeret:

ENTER-knappen aktiverer knappen 'Gem og luk' i følgende dialoger:

- 'Opret uddannelsesforløb'
- 'Rediger uddannelsesforløb'
- 'Tilføj skoleforløb'
- 'Rediger skoleforløb'

Når brugeren har valgt et skoleforløb, kan følgende genveje anvendes:

CTRL + ALT + G Aktiverer fanebladet **Holdgrupper**
CTRL + ALT + U Aktiverer fanebladet **Kursister** (på skoleforløbet)
CTRL + ALT + H Aktiverer fanebladet **Hold**
CTRL + ALT + K Aktiverer fanebladet **Kursister** (på holdgruppen).

➤ **Hold: Genveje**

I menupunktet **Hold** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + B Aktiverer fanebladet **Basis**.
CTRL + ALT + U Aktiverer fanebladet **Kursister**.
CTRL + ALT + F Aktiverer fanebladet **Fraværsoversigt**.
CTRL + ALT + M Aktiverer fanebladet **Fremmødeoversigt**.
CTRL + ALT + K Aktiverer fanebladet **Karakteroversigt**.
CTRL + ALT + P Aktiverer fanebladet **UPV**.
CTRL + ALT + L Aktiverer fanebladet **Forløb**.
CTRL + ALT + E Aktiverer fanebladet **Lektionsoversigt**.
CTRL + ALT + S Aktiverer fanebladet **Skema**.
CTRL + ALT + O Aktiverer fanebladet **Konflikter**.
CTRL + ALT + I Aktiverer fanebladet **Billeder**.

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

➤ **Optagelse (EUD): Genveje**

I menupunktet **Optagelse (EUD)** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + B	Aktiverer fanebladet Til behandling.
CTRL + ALT + V	Aktiverer fanebladet Afventer.
CTRL + ALT + A	Aktiverer fanebladet Afslag.
CTRL + ALT + O	Aktiverer fanebladet Optagelse.
CTRL + ALT + L	Aktiverer fanebladet Alle.
CTRL + ALT + S	Aktiverer fanebladet Status.

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

➤ **Postkasse: ENTER**

I menupunktet **Postkasse** kan ENTER-knappen nu bruges til at aktivere 'Søg'-knappen.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **AMU-tilmelding: Kundeordrenummer på 20 tegn**

På AMU-tilmeldinger må der pr. 3. april være op til 20 tegn i et kundeordrenummer.

Årsagen er, at Voksenuddannelsen først da kan modtage kundeordrenumre med 20 tegn.

➤ **AMU-beviser: Udsted AMU-bevis**

Det er nu muligt at udstede et AMU-bevis med samme fag og mål tre gange indenfor samme kalenderår. Tidligere kunne et AMU-bevis med samme fag og mål udstedes 3 gange i alt.

➤ **Log>>Emails: Fejlrettelse**

Oversigten kunne give en intern fejl ved opslag, hvis der var afsendt en e-mail indenfor udsøgningsperioden til en kursist, for hvem der efterfølgende er skiftet CPR-nummer. Fejlen er nu rettet.

➤ **Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres**

Når 'Kursistadm' vises i en dialog (ved klik på et link), kan den administrative bruger nu se knappen 'Vis cpr.nr.' i nederste højre hjørne. Genvejen CTRL + ALT + C aktiverer knappen.

Knappen åbner en lille dialog, hvori kursistens CPR-nummer vises, og CPR-nummeret kan kopieres vha. CTRL + C.

Når dialogen åbnes, bliver det logget, at brugeren har set CPR-nummeret. Dette vil fremgå under **Log>>Personopslag**.

➤ **Kursistadm: Genveje**

I menupunktet **Kursistadm** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + N	Åbner den af dialogerne til oprettelse af ny kursist, der står øverst på fanebladet 'Punkter under 'Ny' i dialogen 'Konfiguration af 'Kursistadm.'.
CTRL + ALT + A	Åbner fanebladet Aktivitetsberegning
CTRL + ALT + B	Åbner fanebladet Bedømmelser
CTRL + ALT + D	Åbner fanebladet Dokumenter

CTRL + ALT + E	Åbner fanebladet Elevforløb
CTRL + ALT + F	Åbner fanebladet Fravær
CTRL + ALT + L	Åbner fanebladet Lektionsfremmøde
CTRL + ALT + O	Åbner fanebladet Overblik
CTRL + ALT + S	Åbner fanebladet Skema
CTRL + ALT + T	Åbner fanebladet Tilmeldinger
CTRL + ALT + X	Åbner fanebladet EUX-bevis

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

Når brugeren anvender en genvej til et faneblad, som brugeren ikke har valgt som favorit, vil fanebladet blive vist som et enkelt faneblad (ligesom når fanebladet vælges i menuen 'Vis'). Brugeren kan komme retur til 'Favoritter' vha. genvejen CTRL + ALT + R.

➤ **Hold: Genveje**

I menupunktet **Hold** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + B	Aktiverer fanebladet Basis .
CTRL + ALT + U	Aktiverer fanebladet Kursister .
CTRL + ALT + F	Aktiverer fanebladet Fraværsoversigt .
CTRL + ALT + M	Aktiverer fanebladet Fremmødeoversigt .
CTRL + ALT + K	Aktiverer fanebladet Karakteroversigt .
CTRL + ALT + P	Aktiverer fanebladet UPV .
CTRL + ALT + L	Aktiverer fanebladet Forløb .
CTRL + ALT + E	Aktiverer fanebladet Lektionsoversigt .
CTRL + ALT + S	Aktiverer fanebladet Skema .
CTRL + ALT + O	Aktiverer fanebladet Konflikter .
CTRL + ALT + I	Aktiverer fanebladet Billeder .

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

➤ **Postkasse: ENTER**

I menupunktet **Postkasse** kan ENTER-knappen nu bruges til at aktivere 'Søg'-knappen.

Kriminalforsorgen (KUD)

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbyderen af KUD.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Log>>Emails: Fejlrettelse**

Oversigten kunne give en intern fejl ved opslag, hvis der var afsendt en e-mail indenfor udsøgningsperioden til en kursist, for hvem der efterfølgende er skiftet CPR-nummer. Fejlen er nu rettet.

➤ **Når 'Kursistadm' vises i en dialog kan CPR-nr. vises og kopieres**

Når 'Kursistadm' vises i en dialog (ved klik på et link), kan den administrative bruger nu se knappen 'Vis cpr.nr.' i nederste højre hjørne. Genvejen CTRL + ALT + C aktiverer knappen.

Knappen åbner en lille dialog, hvori kursistens CPR-nummer vises, og CPR-nummeret kan kopieres vha. CTRL + C.

Når dialogen åbnes, bliver det logget, at brugeren har set CPR-nummeret. Dette vil fremgå under **Log>>Personopslag**.

➤ **Kursistadm: Genveje**

I menupunktet **Kursistadm** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + N	Åbner den af dialogerne til oprettelse af ny kursist, der står øverst på fanebladet 'Punkter under 'Ny' i dialogen 'Konfiguration af 'Kursistadm'.
CTRL + ALT + A	Åbner fanebladet Aktivitetsberegning
CTRL + ALT + B	Åbner fanebladet Bedømmelser
CTRL + ALT + D	Åbner fanebladet Dokumenter
CTRL + ALT + E	Åbner fanebladet Elevforløb
CTRL + ALT + F	Åbner fanebladet Fravær
CTRL + ALT + L	Åbner fanebladet Lektionsfremmøde
CTRL + ALT + O	Åbner fanebladet Overblik
CTRL + ALT + S	Åbner fanebladet Skema
CTRL + ALT + T	Åbner fanebladet Tilmeldinger
CTRL + ALT + X	Åbner fanebladet EUX-bevis

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

Når brugeren anvender en genvej til et faneblad, som brugeren ikke har valgt som favorit, vil fanebladet blive vist som et enkelt faneblad (ligesom når fanebladet vælges i

menuen 'Vis'). Brugeren kan komme retur til 'Favoritter' vha. genvejen CTRL + ALT + R.

➤ **Holdgrupper (EUD m.fl.): Genveje**

I menupunktet **Holdgrupper (EUD m.fl.)** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + R	Aktiverer 'Rediger holdgruppe' (blyant-ikonet).
CTRL + ALT + H	Åbner fanebladet Hold .
CTRL + ALT + K	Åbner fanebladet Kursister .
CTRL + ALT + S	Åbner fanebladet Holdgruppeskema .

➤ **Hold: Genveje**

I menupunktet **Hold** er følgende genveje implementeret:

CTRL + ALT + B	Aktiverer fanebladet Basis .
CTRL + ALT + U	Aktiverer fanebladet Kursister .
CTRL + ALT + F	Aktiverer fanebladet Fraværsoversigt .
CTRL + ALT + M	Aktiverer fanebladet Fremmødeoversigt .
CTRL + ALT + K	Aktiverer fanebladet Karakteroversigt .
CTRL + ALT + P	Aktiverer fanebladet UPV .
CTRL + ALT + L	Aktiverer fanebladet Forløb .
CTRL + ALT + E	Aktiverer fanebladet Lektionsoversigt .
CTRL + ALT + S	Aktiverer fanebladet Skema .
CTRL + ALT + O	Aktiverer fanebladet Konflikter .
CTRL + ALT + I	Aktiverer fanebladet Billeder .

Genvejen vises i et tooltip på fanebladene.

➤ **Postkasse: ENTER**

I menupunktet **Postkasse** kan ENTER-knappen nu bruges til at aktivere 'Søg'-knappen.

LUDUS Web system

Ingen ændringer.

2. LUDUS Kerne

2.1 Leverancens omfang

Download LUDUS Kerne fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Kerne ibrugtagning på side 29.

2.2 Ændringer og rettelser

➤ FVU: Lokale fagkoder

De lokale fagkoder i LUDUS er ændret for FVU-engelsk og FVU-digital, så prøveformerne passer overens med bekendtgørelsen. Fagene er nu påført prøver således:

Fag	Trin	Fagkode	Prøveform
Digital gældende til 30.06.24	1	DIG01	Ingen prøve
Digital gældende til 30.06.24	2	DIG02	Ingen prøve
Digital gældende til 30.06.24	3	DIG03	Mundtlig
Digital	1	DIG11	Ingen prøve
Digital	2	DIG12	Ingen prøve
Digital	3	DIG13	Ingen prøve
Digital	4	DIG14	Mundtlig
Engelsk gældende til 30.06.24	1	ENG01	Ingen prøve
Engelsk gældende til 30.06.24	2	ENG02	Ingen prøve
Engelsk gældende til 30.06.24	3	ENG03	Ingen prøve
Engelsk gældende til 30.06.24	4	ENG04	Mundtlig
Engelsk	1	ENG11	Ingen prøve
Engelsk	2	ENG12	Ingen prøve
Engelsk	3	ENG13	Ingen prøve

Engelsk	4	ENG14	Mundtlig
---------	---	-------	----------

Der er nu også indført lokale fagkoder for FVU-fagelementer. Bemærk, at fagkoderne er på 6 tegn, til forskel fra de almindelige FVU-fagkoder på 5 tegn:

Fagelement	Trin	Fagkode
Dansk	1	DAN01E
Dansk	2	DAN02E
Dansk	3	DAN03E
Dansk	4	DAN04E
Matematik	1	MAT01E
Matematik	2	MAT02E
Engelsk	1	ENG11E
Engelsk	2	ENG12E
Engelsk	3	ENG13E
Engelsk	4	ENG14E
Digital	1	DIG11E
Digital	2	DIG12E
Digital	3	DIG13E
Digital	4	DIG14E

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.

Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- **Filen konfigurator.bat skal afvikles.** Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.
Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:
 - Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien VUC for databasens navn må ikke ændres.
 - Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse: <https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
- Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen konfigurator.bat i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien ”VUC” for databasens navn må ikke ændres.
 - Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.

5. Hvis releasen indeholder rapporter: Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.